

Upute za popunjavanje ZAHTJEVA ZA ISPLATU SREDSTAVA:

- po točkama u Zahtjevu

1. Datum Zzl (Zahtjeva za isplatom) je datum (dan, mjesec i godina) na koji je pripremljen Zzl i potpisan od strane Korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je Zzl prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
2. Identifikacijski broj Zzl-a je redni broj Zahtjeva za isplatom sredstava koji je dao Korisnik. Zahtjevi za isplatom su numerirani po redoslijedu, a ID broj se ne mijenja čak i ako je Zzl prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
3. Datum ispravka (dan, mjesec i godina) primjenjuje se i popunjava samo ako je tijekom postupka provjere Zzl prilagođen / ispravljen i nova verzija Zzl-a podnesena. Izvorni datum i ID broj Zzl-a ostaju nepromijenjeni.
4. Podaci o korisniku i Projektu i moraju biti zabilježeni iz Ugovora o dodjeli financijskih sredstava programu ili projektu. Šifra je broj Ugovora.
5. Izvještajno razdoblje mora biti navedeno na kumulativan način. Datum početka izvještajnog razdoblja mora uvijek biti datum potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava programu ili projektu (iako su aktivnosti možda počele, a troškovi nastali i prije potpisivanja Ugovora). Datum početka mora biti identičan u svim Zzl-ovima istog projekta. Datum završetka izvještajnog razdoblja ne može biti a) raniji od datuma završetka naznačenog u prethodnom Zzl-u, b) kasniji od datuma Zzl-a. Za plaćanje predujma nije potrebno navesti
6. Vrsta Zzl-a bit će naznačena odabirom između tri opcije: predujam, među-zahtjev ili završni Zahtjev.
7. Ukupni potraživani iznos prihvatljivih troškova je ukupan iznos svih prihvatljivih troškova (u kn) temeljen na relevantnom financijskom izvješću, odnosno za predujmove, na maksimalnom iznosu predujma koji je moguće potraživati prema Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava programu ili projektu.